



**UCZELNIA  
TECHNICZNO-HANDLOWA**  
im. H. Chodkowskiej  
Rok zał. 1992

**Uczelnia Techniczno-Handlowa im. H. Chodkowskiej  
poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:**

**Asystent w Dziale Organizacji Studiów**

Miejsce pracy: **Warszawa**

**Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za:**

- udział w procesie planowania, organizacji i opracowywania harmonogramów zajęć dydaktycznych w systemach Uczelni;
- przygotowywanie terminarza sesji egzaminacyjnej oraz sesji egzaminacyjnej poprawkowej zgodnie z harmonogramem roku akademickiego;
- wprowadzanie oraz aktualizacja danych dotyczących harmonogramów zajęć, sesji egzaminacyjnej oraz sesji poprawkowej;
- administrowanie salami na potrzeby zajęć dydaktycznych, konferencji oraz innych wydarzeń nie związanych z zajęciami dydaktycznymi ;
- przygotowywanie cyklicznych zestawień z ilości godzin pracy wykładowców oraz miesięczne rozliczanie realizowanych zajęć dydaktycznych w systemie Amodit;
- bieżące wsparcie Działów Uczelni w codziennej pracy.

**Od kandydatów oczekujemy:**

- wykształcenia średniego;
- biegłej obsługi komputera – MS Office, w szczególności programu Excel;
- mile widziana znajomość systemu USOS;
- gotowości do pracy w weekendy (praca wg ustalonego grafiku);
- bardzo dobrej organizacji pracy własnej;
- umiejętności pracy pod presją czasu;
- odporności na stres;
- umiejętności pracy w zespole, zaangażowania i odpowiedzialności.

**Oferujemy:**

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- dobrowolny Pakiet Medyczny Allianz;
- przyjazną atmosferę;
- szkolenia grupowe i indywidualne;
- pracę w nowoczesnej, dynamicznie rozwijającej się Uczelni.

Prosimy o składanie dokumentów aplikacyjnych (CV oraz list motywacyjny) mailowo na adres [planowanie@uth.edu.pl](mailto:planowanie@uth.edu.pl). W tytule maila proszę wpisać **Asystent w Dziale Organizacji Studiów**.

**UCZELNIA TECHNICZNO-HANDLOWA im. H. Chodkowskiej**  
02-231 Warszawa, ul. Jutrzenki 135, tel. 22 262 88 00  
e-mail: rektorat@uth.edu.pl  
**www.UTH.edu.pl**

**Termin składania ofert: do dnia 12.07.2024**

Do dołączonych dokumentów aplikacyjnych prosimy o dołączenie oświadczenia:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uczelnię Techniczno-Handlową im. Heleny Chodkowskiej z siedzibą w Warszawie 02-231 ul. Jutrzenki 135 zawartych w dokumentach aplikacyjnych, w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu”.

Oświadczam, iż zostałem/ zostałam poinformowany/poinformowana o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uczelnia Techniczno-Handlowa im. Heleny Chodkowskiej z siedzibą w Warszawie 02-231 ul. Jutrzenki 135.
2. Dane zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do dnia 31 marca 2020 roku.
3. Przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacyjnym. W każdym czasie mogę cofnąć zgodę, kontaktując się pod adresem [rektorat@uth.edu.pl](mailto:rektorat@uth.edu.pl).

**UCZELNIA TECHNICZNO-HANDLOWA im. H. Chodkowskiej**

02-231 Warszawa, ul. Jutrzenki 135, tel. 22 262 88 00

e-mail: [rektorat@uth.edu.pl](mailto:rektorat@uth.edu.pl)

**[www.UTH.edu.pl](http://www.UTH.edu.pl)**