



# OFERTA PRACY

Poszukujemy osób chętnych do współpracy z Deweloperem podczas odbiorów lokali zlokalizowanych przy ul. Jutrzenki 106 w Warszawie.

Prowadzimy 3 odbiory dziennie, od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:30; 10:30; 13:00.

## Zakres obowiązków:

- Pomoc w przygotowaniu dokumentacji niezbędnej do odbioru;
- Prezentowanie zakupionego mieszkania klientowi w obecności przedstawiciela Generalnego Wykonawcy;
- Oznaczanie usterek i wpisanie ich do protokołu odbioru;
- Omówienie, spisanie i przekazanie klientowi protokołu odbioru;
- Wydanie klientowi dokumentów, kluczy, pilotów i innych niezbędnych elementów podczas odbioru.

## Oczekiwania:

- Pozytywne nastawienie i umiejętność budowania relacji z klientem;
- Umiejętność doprowadzania zadań do końca;
- Odpowiedzialność;
- Uczciwość;
- Punktualność;
- Dyspozycyjność w wybrane dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15-15:30;
- Mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku.

## Oferujemy:

- Umowa zlecenie
- Rozpoczęcie pracy od około połowy Stycznia 2025;
- Czas trwania około 2 miesiące;
- Wynagrodzenie: 70 zł za odbiór;
- Wsparcie naszych specjalistów w każdym momencie pracy;
- Elastyczne godziny pracy;

Osoby zainteresowane pracą, proszone o przesyłanie swoich aplikacji na adres mailowy [odbior@arechome.com](mailto:odbior@arechome.com)



Miasteczko Jutrzenki Dzielnica Lawendy Sp. z o.o

ul. Jutrzenki 111A, 02-231 Warszawa

[www.arechome.pl](http://www.arechome.pl)