

DOŁĄCZ DO NAS

Nie czekaj i dołącz do najlepszych!

Jesteśmy dynamicznie rozwijającą się firmą w branży TSL, która swoją działalność koncentruje na aktywnościach w sektorze usług transportowych, logistycznych i spedycyjnych. Od **ponad 15 lat** odpowiadamy na potrzeby naszych Kontrahentów.

Nasz zespół tworzą ludzie z różnym doświadczeniem zawodowym, wywodzący się z różnych branż. Łączy nas jedno – **realizujemy się w pracy**.

Zatrudniamy zarówno specjalistów z doświadczeniem oraz **dajemy szansę młodym osobom**, które dopiero wchodzą na rynek pracy.

STANOWISKO

Młodszy Specjalista ds. Administracji

WARSZAWA

Co będzie należało do Twoich obowiązków:

- Weryfikacja oraz ewidencja faktur od kontrahentów,
- Rejestracja dokumentów transportowych,
- Wprowadzanie danych do systemu,
- Archiwizowanie dokumentów,
- Współpraca z innymi działami w firmie,
- Administracyjne wsparcie biura.

Wymagania:

- Doświadczenie w pracy biurowej, min. rok,
- Odpowiedzialność i dobra organizacja pracy,
- Samodzielność w działaniu,
- Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- Znajomość pakietu Office.

Co możemy Ci zaproponować:

- Stabilną pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie,
- System premiowy uzależniony od wyników Twojej pracy,
- Umowę o pracę oraz liczne benefity (opiekę medyczną, kartę sportową),
- Możliwość rozwoju zawodowego oraz podnoszenia kwalifikacji,
- Przyjazną atmosferę pracy, w której dzielimy się wiedzą i doświadczeniem,
- Biuro w dogodnej lokalizacji blisko metra Plac Wilsona.

Skorzystaj z naszych benefitów!



Benefity
(Medicover,
Medicover Sport)



Szkolenia
wewnętrzne



Sportowe
aktywności



Imprezy
integracyjne



Wyjazdy
zagraniczne

Łączy nas jedno
realizujemy się w pracy!