

Regulamin Programu Ambasadorskiego Ministerstwa Finansów

I. ORGANIZATOR PROGRAMU

Organizatorem Programu Ambasadorskiego Ministerstwa Finansów jest Ministerstwo Finansów ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa, REGON 000002217, NIP 526-025-02-74 (dalej „MF”).

II. DEFINICJE

- 1) Program – Program Ambasadorski Ministerstwa Finansów;
- 2) Organizator Programu – Ministerstwo Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa, REGON 000002217, NIP 526-025-02-74;
- 3) Kandydat do Programu – każda osoba fizyczna spełniająca warunki uczestnictwa w Programie określone w Regulaminie;
- 4) Ambasador – Kandydat do Programu zakwalifikowany do Programu Ambasadorskiego Ministerstwa Finansów;
- 5) Opiekunowie Programu – przedstawiciele Ministerstwa Finansów określone w Regulaminie lub osoby przez nie wyznaczone, odpowiedzialne za realizację Programu.

III. PRZEDMIOT PROGRAMU

Przedmiotem Programu jest semestralna współpraca w promowaniu MF wśród społeczności studenckiej, we współpracy z Opiekunami Programu, z możliwością przedłużenia.

IV. CEL PROGRAMU

Celem Programu jest współpraca z wybranymi studentami i doktorantami uczelni wyższych mająca na celu rozpropagowanie wiedzy na temat obszarów działalności MF, programów dedykowanych dla studentów, możliwości współpracy, zasad rekrutacji, a także budowanie pozytywnego wizerunku MF jako pracodawcy.

V. OPIEKUNOWIE PROGRAMU

- 1) Opiekunowie Programu nadzorują Program i współpracują z Ambasadorami, określając szczegółowo zakres ich działań.
- 2) Opiekunami Programu są:
 - a) w zakresie współpracy merytorycznej: departamenty podatkowe Ministerstwa Finansów w szczególności Departament Podatków Dochodowych, Departament Analiz Podatkowych;
 - b) w zakresie działań promujących pracodawcę (employer brandingowych): Biuro Dyrektora Generalnego Ministerstwa Finansów;
 - c) w zakresie działań promocyjnych: Biuro Komunikacji i Promocji Ministerstwa Finansów.

VI. KANDYDACI DO PROGRAMU

- 1) Program skierowany jest do studentów i doktorantów uczelni wyższych w Polsce studiujących, w szczególności kierunku: prawnicze, ekonomiczne, a także finanse, zarządzanie, nauki ścisłe lub pokrewne.
- 2) Do programu mogą aplikować studenci i doktoranci wszystkich lat studiów. Mile widziana jest wcześniejsza współpraca z MF, w szczególności poprzez odbycie praktyki lub stażu.
- 3) Do programu mogą aplikować studenci i doktoranci mający status czynnego studenta/doktoranta tj. osoby, które nie przebywają na urlopie dziekańskim lub mają zawieszona studia.

VII. ZASADY WSPÓLPRACY

- 1) Program będzie realizowany przez Ambasadora w oparciu o porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych, zawarte na okres sześciu miesięcy, z możliwością przedłużenia.
- 2) Ambador będzie wykonywał świadczenia na rzecz MF nieodpłatnie.
- 3) Organizator Programu zastrzega sobie prawo do:
 - a) opublikowania imion i nazwisk Ambasadorów,
 - b) opublikowania zdjęć, biogramu oraz dedykowanego adresu e-mail oraz innych informacji, jak również wywiadów z nim;
 - c) bezpłatnego wykorzystywania wizerunku Ambadora w Internecie, w celach związanych z realizacją i promocją Programu.
- 4) W przypadku studentów/doktorantów planujących udział w wymianach zagranicznych oraz stypendiach wyjazdowych niezbędne jest poinformowanie MF o planowanym wyjeździe na etapie rekrutacji do Programu.

VIII. CZAS TRWANIA PROGRAMU

- 1) Program jest realizowany w dwóch edycjach jesiennej i wiosennej w każdym roku akademickim w cyklu pokrywających się z semestrami akademickimi.
- 2) Edycja jesienna trwa od 1 sierpnia do 31 stycznia kolejnego roku.
- 3) Edycja wiosenna trwa od 1 lutego do 31 lipca.

IX. ZADANIA UCZESTNIKÓW PROGRAMU

- 1) Do zadań Ambasadorów będzie należało :
 - a) Promowanie MF na swojej uczelni,
 - b) Promowanie programów MF wśród studentów i absolwentów swojej uczelni,
 - c) Udostępnianie w mediach społecznościowych informacji o projektach organizowanych przez MF,

- d) Współpraca z organizacjami studenckimi, kołami naukowymi i Biurem Karier na swojej uczelni,
 - e) Opiniowanie planów promocji MF na uczelniach wyższych,
 - f) Udział w wydarzeniach organizowanych przez MF oraz targach pracy,
 - g) Informowanie zainteresowanych studentów i doktorantów o zasadach rekrutacji oraz możliwościach podjęcia pracy w MF,
 - h) Udział w dedykowanych szkoleniach organizowanych przez MF,
 - i) Stały kontakt z Opiekunami Programu i pozostałymi Ambasadorami,
 - j) Raportowanie swoich działań do Opiekunów Programu.
- 2) Do zadań Ambasadorów nie należy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności nie należy zbieranie i przekazywanie do Ministerstwa danych studentów innych zainteresowanych osób.

X. PROCES REKRUTACJI DO PROGRAMU

- 1) Proces rekrutacji przebiega dwuetapowo:
 - a) 1. etap: Zgłoszenie poprzez formularz aplikacyjny;
 - b) 2. etap: Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.
- 2) Pierwszy etap realizowany jest poprzez wypełnienie on-line formularza aplikacyjnego przez Kandydata do Programu. Kandydat:
 - a) Przedstawia informacje o sobie;
 - b) Odpowiada na dwa pytania kwalifikacyjne;
 - c) Załącza CV zawierające informacje o wykształceniu, doświadczeniu zawodowym, działalności w organizacjach studenckich, kołach naukowych lub innych podmiotach studenckich, działalności dodatkowej, znajomości języków obcych, dodatkowych umiejętnościach (obsługa programów, certyfikaty).
- 3) Drugi etap realizowany jest poprzez odbycie rozmowy kwalifikacyjnej w siedzibie Ministerstwa Finansów lub poprzez komunikator.
- 4) Ocenie podczas procesu rekrutacji podlegają:
 - a) działalność w organizacjach studenckich, kołach naukowych lub innych podmiotach studenckich,
 - b) znajomość języka obcego,
 - c) umiejętności organizatorskie,
 - d) umiejętność pracy w zespole,
 - e) komunikatywność,
 - f) zaangażowanie,
 - g) wcześniejsza współpraca z MF.

- 5) Przyjmowanie zgłoszeń do Programu (1. etap), w edycji:
 - a) jesiennej trwa od 1 do 30 czerwca,
 - b) wiosennej trwa od 1 do 31 grudnia;
- 6) Rozmowy kwalifikacyjne (2. etap), w edycji:
 - a) jesiennej trwa od 15 do 31 lipca;
 - b) wiosennej trwa od 15 do 31 stycznia kolejnego roku.

XI. BENEFITY WYNIKAJĄCE Z UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

- 1) Ambasador Programu otrzymuje Pakiet Promocyjny;
- 2) Możliwość współpracy z pracownikami MF przy realizacji badań i przygotowywaniu publikacji;
- 3) Możliwość udziału w szkoleniach dedykowanych dla praktykantów/stażystów MF oraz innych wydarzeniach organizowanych przez MF;
- 4) Możliwość zdobycia doświadczenia w prowadzeniu projektów;
- 5) Udział w spotkaniach Ambasadorów;
- 6) Konsultacje z rekruterem MF;
- 7) Bezpośredni kontakt z pracownikami i możliwość poznania MF od wewnątrz organizacji;
- 8) Za swoje działania w Programie Ambasador otrzyma od MF:
 - a) Certyfikat uczestnictwa w Programie,
 - b) Zaświadczenie potwierdzające zakres obowiązków w toku programu,
 - c) Na życzenie studenta/doktoranta również opinie dla celów programów stypendialnych czy rekrutacyjnych na studia w kraju i zagranicą.

XII. PRAWA AUTORSKIE

- 1) Kandydat do Programu, z chwilą przesłania zgłoszenia do Programu wraz z odpowiedzią na pytania zawarte w formularzu zgłoszeniowym w sekcji pytania kwalifikacyjne, przenosi na Organizatora Konkursu autorskie prawa majątkowe do przekazanej Organizatorowi Programu odpowiedzi na pytania, stanowiącej utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.) na zasadach i w zakresie określonym w niniejszym paragrafie.
- 2) Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje nieograniczone w czasie oraz nieograniczone terytorialnie korzystanie i rozporządzanie przez Organizatora Programu odpowiedzią na pytania kwalifikacyjne na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym w szczególności obejmujących:

- a) wykorzystywanie w działalności prowadzonej przez Organizatora Programu bez jakichkolwiek ograniczeń;
 - b) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu w całości lub części, wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie utworu;
 - c) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w utworze;
 - d) wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem, dzierżawa oryginału lub egzemplarzy, na których utwór utrwalono, upoważnianie innych osób do wykorzystywania w całości lub części utworu lub jego kopii;
 - e) rozpowszechnianie utworu (także w sieci Internet) poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
- 3) Organizator Programu może wykonywać autorskie prawa majątkowe samodzielnie lub może upoważnić do tego osoby trzecie.
 - 4) Kandydat do Programu, z chwilą przesłania zgłoszenia do Programu wraz z odpowiedzią na pytania kwalifikacyjne, przenosi na Organizatora Programu wyłączne prawo do wykonywania zależnych praw autorskich oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich pracy konkursowej, w szczególności do tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu oraz wprowadzania innych zmian lub modyfikacji i nie będzie domagał się z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
 - 5) Kandydat do Programu oświadcza i zapewnia, że korzystanie przez Organizatora Programu z praw autorskich i praw pokrewnych, przenoszonych na podstawie Regulaminu i w sposób przez Regulamin przewidziany nie będzie naruszało żadnych praw osób trzecich.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Dane osobowe Kandydatów do Programu przetwarzane będą zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 oraz Dz.U.UE.L.2018.127.2), dalej: RODO.
- 2) Administratorem danych osobowych Kandydatów do Programu jest Minister Finansów, z którym można kontaktować się:
 - a) korespondencyjnie na adres: ul. Świętokrzyska 12, Warszawa 00-916,
 - b) pocztą elektroniczną na adres: kancelaria@mf.gov.pl,

- c) Elektroniczną Skrzynką Podawczą na platformie ePUAP: /bx1qpt265q/SkrytkaESP.
- 3) Minister Finansów wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: IOD@mf.gov.pl lub pod ww. adresem pocztowym lub przez ww. Elektroniczną Skrzynkę Podawczą.
- 4) Organizator Programu przetwarza dane osobowe w celu:
- a) umożliwienia Kandydatom do Programu wzięcia w nim udziału, a następnie opublikowania imion i nazwisk Ambasadorów – jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu Administratora (Organizatora Programu), którym jest powierzenie do wykonywania świadczeń wolontarystycznych w ramach realizacji Programu Ambasadorskiego w Ministerstwie Finansów;
 - b) zawarcia porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych – jest to niezbędne do zawarcia i wykonania porozumienia, której stroną jest Ambasador;
 - c) promowania Programu, poprzez opublikowanie zdjęć zawierających wizerunek Ambasadora oraz informacji o Ambasadorze tj. imię i nazwisko, adres e-mail, jak również wywiadów z nim w Internecie, zdjęć i wywiadów w mediach społecznościowych.
- 5) Dane osobowe Kandydatów do Programu będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do:
- a) rozstrzygnięcia Programu, wyłonienia Ambasadorów i zawarcia porozumień o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych;
 - b) poinformowania Kandydatów do Programu, w tym wyłonionych Ambasadorów, o jego wynikach;
 - c) opublikowania imion i nazwisk oraz adresów e-mail Ambasadorów na stronie internetowej Ministerstwa Finansów;
 - d) opublikowania do celów promocyjnych wizerunku Ambasadora, informacji o nim, wskazanego przez Ambasadora adresu e-mail do kontaktu, wywiadu z Ambasadorem.
- 6) Dane osobowe zawarte w Formularzu zgłoszenia i dołączonych dokumentach są przetwarzane na platformie e_recruiter udostępnionej przez firmę Pracuj.pl. Dane mogą być również udostępnione innym uprawnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych, na podstawie przepisów prawa.
- 7) Dane osobowe Kandydatów do Programu, którzy nie zostali Ambasadorami, zostaną usunięte w terminie miesiąca od daty rozstrzygnięcia Programu. Dane osobowe Ambasadorów, poza danymi zawartymi w Porozumieniu zostaną usunięte w terminie trzech miesięcy od daty zakończenia udziału w Programie. Dane opublikowane na stronie internetowej Ministerstwa Finansów usuwane są w terminie dwóch lat od daty opublikowania. Dane Ambasadorów w zawartym Porozumieniu będą przetwarzane

przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

- 8) Kandydatom do Programu przysługuje:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania kopii danych;
 - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - c) prawo do usunięcia danych, w przypadkach przewidzianych w art. 17 RODO;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach przewidzianych w art. 18 RODO;
 - e) prawo do sprzeciwu.
- 9) Podanie danych osobowych, zawartych w Formularzu zgłoszenia oraz dołączonych dokumentach na platformie e-recruiter, jest dobrowolne, jednak niezbędne do uczestnictwa w Programie.
- 10) Dane osobowe Kandydatów do Programu nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 11) Organizator nie przewiduje przekazywania danych osobowych Kandydatów do Programu i związanych z nim materiałów dotyczących Kandydatów innym podmiotom oraz poza Europejski Obszar Gospodarczy. Nie dotyczy to umożliwienia użytkownikom Internetu zapoznania się z opublikowanymi imionami i nazwiskami Ambasadorów oraz wizerunkiem Ambasadora, informacjami o nim, wywiadem z Ambasadorem oraz kontaktowania się za pośrednictwem wskazanego adresu e-mail.
- 12) Kandydat do Programu, w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Organizatora Programu jego danych osobowych narusza przepisy RODO, ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

XIV. KOSZTY I WYDATKI

MF nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów uczestnictwa w Programie przez Ambasadorów.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) MF zastrzega sobie prawo do zmiany warunków programu;
- 2) Regulamin jest dostępny w postaci elektronicznej na stronie internetowej Ministerstwa Finansów (adres: www.gov.pl/web/finanse).
- 3) Organizator Programu zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu w zakresie niezbędnym do prawidłowego przebiegu Programu.
- 4) We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decydują Opiekunowie Programu.
- 5) Wszelkie pytania lub uwagi dotyczące Programu można kierować na adres poczty elektronicznej: ambasadorzy@mf.gov.pl.

- 6) Organizator Programu nie ponosi odpowiedzialności za zmianę adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu Kandydata do Programu lub zmianę innych danych uniemożliwiających powiadomienie o zakwalifikowaniu się do Programu oraz za podanie przez Kandydata do Programu niewłaściwych lub nieprawdziwych danych.
- 7) W zakresie nieuregulowanym ma zastosowanie ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.).
- 8) W przypadku sporu związanego z uczestnictwem w Programie, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Organizatora Programu.
- 9) Organizator Programu ma prawo odwołania Programu w każdym czasie.